

**Regulamin Rady Rodziców
Zespołu Szkół Katolickich im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Pisz
(Katolicka Szkoła Podstawowa i Katolickie Liceum Ogólnokształcące w Pisz)**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Szkół Katolickiej Szkoły Podstawowej i Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Pisz.

**Rozdział II
Zakres i przedmiot działania**

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej i Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział III
Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów**

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrania oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
6. Na wniosek rodziców danego oddziału może odbyć się głosowanie tajne
7. Zadania wychowawcy podczas wyborów do rady oddziałowej
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
14. Jeśli ma miejsce głosowanie tajne to odbywa się ono na przygotowanych kartach do głosowania. Karty przygotowuje komisja skrutacyjna.
15. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko i imię swojego kandydata.
16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
19. Do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, na nowy rok szkolny obowiązki pełni Rada Rodziców z roku wcześniejszego.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Spotkanie organizuje Dyrektor szkoły, który przewodniczy obradom do czasu wyłonienia Prezydium Rady Rodziców.
3. Z obecnych członków rad oddziałowych wyłania się protokolanta spotkania.
4. Do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, na nowy rok szkolny obowiązki pełni Rada Rodziców z roku wcześniejszego.
5. Pierwsze spotkanie w roku szkolnym Rady Rodziców a) ZSK jest spotkaniem walnym wszystkich trójek klasowych, z pośród których każda typuje swojego przedstawiciela do Rady ZSK

6. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
7. Przedstawiciela rady oddziałowej do rady rodziców wybierają sami członkowie rady oddziałowej spośród siebie.
8. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
9. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4
10. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza rada oddziałowa.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
13. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
14. W głosowaniu wybiera się Prezydium Rady Rodziców ZSK: Przewodniczącego, Zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
15. Z przeprowadzonych wyborów protokolant sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje wybranemu przewodniczącemu Rady Rodziców.
16. Dyrektor obecny na spotkaniu nie bierze udziału w głosowaniu.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała ze wszystkimi rodzicami.
4. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Rada oddziałowa może organizować z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów zebrania rodziców.
6. W spotkaniach Rady Rodziców ZSK uczestniczy przedstawiciel danej rady oddziałowej.
7. Na zebraniach Rady Rodziców powinien uczestniczyć zawsze przedstawiciel danego oddziału.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w szkole.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 10

1. Rada Rodziców wyraża na prośbę Dyrektora pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 11

Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z inicjatywą wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie program wychowawczo-profilaktyczny, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 13

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do dyrektora szkoły, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 14

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem

statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 16

- 1. Rada Rodziców, w każdym roku najpóźniej w maju danego roku szkolnego ustala i podejmuje uchwałę odnośnie wpłat na rozwój edukacyjny szkoły.*
- 2. Fundusze ze składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły wpłacane są na organ prowadzący szkołę – Stowarzyszenie Rodzin Katolickich im. Maksymiliana Marii Kolbe.*
- 3. Fundusze ze składek rodziców są przechowywane na rachunku bankowym. Stowarzyszenia dwa razy w miesiącu tj. 10 i 25 przekazuje na wskazany rachunek szkoły lub na wniosek dyrektora szkoły w innym terminie, co wynikać może z bieżących potrzeb szkoły.*
- 4. Zgromadzone środki na rachunku Stowarzyszenia przekazywane są na rozwój edukacyjny szkoły oraz jako cegiełka od rodziców na rzecz sali gimnastycznej.*
- 5. Księgowy szkoły przedstawia Radzie Rodziców sprawozdanie raz na kwartał z wykorzystania środków finansowych zgromadzonych i przekazanych szkole z rachunku Stowarzyszenia.*
- 6. Wysokość składki ustala się na początku każdego roku szkolnego na walnym zebraniu Rady Rodziców.*
 - a. 100% liczone od najstarszego dziecka uczącego się w szkole*
 - b. 75% drugie dziecko w szkole,*
 - c. 50 % trzecie dziecko w szkole,*
 - d. 25 % czwarte dziecko w szkole i kolejne.*
- 7. Fundusze zgromadzone na koncie Stowarzyszenia mogą być przeznaczone w szczególności na:*
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły*
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły w zakresie realizacji zadań ujętych poza ramowym planem nauczania oraz innych zajęć pozalekcyjnych w danym roku szkolnym*
 - c) wycieczki i imprezy szkolne,*
 - d) nagrody, stypendia, zapomogi,*
 - e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,*
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.*
- 8. Prezydium Rady Rodziców jest upoważnione do kontroli sposobu wydatkowania pieniędzy pochodzących ze składek rodziców zgromadzonych na rachunku Stowarzyszenia .*
- 9. Do obsługi księgowo-rachunkowej Rady Rodziców upoważnia się pracownika księgowości w szkole*
- 10. Do zatwierdzania sprawozdania kwartalnego wydatków finansowych pod względem merytorycznym składa podpis Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Radę Rodziców na dany rok szkolny.*
- 11. Rada Rodziców posługuje się pieczętą: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Katolickich w Pieszku.*

§ 17

Dopuszcza się zastępowanie przedstawiciela rodziców danego oddziału do Rady Rodziców przez innego członka rady oddziału.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 18

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Do czasu wyboru nowej Rady Rodziców funkcjonuje Rada Rodziców z roku szkolnego poprzedniego.

§ 19

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 20

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.

2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców np. Stowarzyszenie – organ prowadzący szkołę. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 21

1. *Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera sekretarza, zastępcę.*
2. *Prezydium Rady Rodziców jest upoważnione do kontroli wydatkowania środków z funduszu Rady Rodziców wpłacanych na Stowarzyszenie oraz przelewane na konto szkoły.*
3. Przy wyborze zastępcy obowiązuje zasada, aby była to osoba z drugiej szkoły wchodzącej w skład Rady Rodziców.
4. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
5. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, sekretarz i zastępca
6. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 22

1. Wybory sekretarza i zastępcy przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory sekretarza i zastępcy przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów sekretarza i zastępcy Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i zastępcę mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na sekretarza i zastępcę muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory sekretarza i zastępcy odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 23

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do czasu wyłonienia nowej Rady Rodziców

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 24

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu sekretariatu o terminie zebrania, z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu (sekretariat zawiadamia telefonicznie członków Rady Rodziców)
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły lub organowi prowadzącemu szkołę opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
- a) wspieranie we wszystkich działaniach przewodniczącego rady Rodziców
 - b) prowadzenie zebrania w razie nieobecności przewodniczącego

§ 25

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 26

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII **Tryb podejmowania uchwał**

§ 27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 28

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 29

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 30

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX **Dokumentowanie zebrań**

§ 31

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców. W razie nieobecności protokołuje osoba wybrana z obecnych z Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 33

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
5. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 34

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 36

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 37

Rada Rodziców używa pieczętki: Rada Rodziców przy Zespole Szkół Katolickich w Pieszku.

§ 38

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w roku szkolnym 2019/2020 r. i wchodzi w życie od dnia uchwalenia.